

ПРИКАЗ № 2/2026

«О предоставлении рассрочки на услуги Медицинского Центра»

В соответствии с финансовой политикой Клиники, и в целях недопущения убытка, образованного невозвращенной задолженностью за фактически оказанные услуги,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок предоставления рассрочки на услуги Медицинского Центра:

- Решение о предоставлении рассрочки на оказываемые услуги принимается исключительно Директором Медицинского Центра Окуновой А.Д. на основании заявления от лечащего врача с предоставлением следующих данных пациента: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места регистрации (все данные предоставляются на основании паспорта лица). Срок для рассмотрения данной заявки – до 3 рабочих дней;

- Рассрочка предоставляется при внесении не менее 35% от стоимости услуги в день ее оказания;

- Срок для рассрочки оставшейся суммы платежа не должен превышать 3 календарных месяца;

2. В случае предоставления пациенту рассрочки на оказанные Услуги, никакие скидки к данной услуге не применимы.

3. В случае предоставления врачом (либо иным сотрудником Медицинского центра) скидки на услугу, на которую предоставлена рассрочка, сумма, соответствующая размеру предоставленной скидки, удерживается из заработной платы врача (либо иного сотрудника Медицинского центра), предоставившего данную скидку.

4. Заключение Пациентом договора на рассрочку, утвержденного Директором Медицинского Центра – является обязательным. При этом в данный Договор разборчиво, корректно и в полном объеме должны быть вписаны все данные лица, которому предоставлена рассрочка.

5. Информировать сотрудников Медицинского центра об установленной настоящим Приказом системе скидок.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Заместителя директора Медицинского центра – Ходалеву Елену Николаевну.

Утверждаю
Директор Медицинского центра
ООО «Глобал Клиник»
22 октября 2026 года



А.Д. Окунова